

Lajitietokeskuksen viranomaisportaalin käyttöehdot

1. Käyttäjä sitoutuu käyttämään viranomaisportaalista saamia tietoja vain viranomaistehtäviä tai viranomaistoimeksiantoja varten.
2. Jos viranomaistoimeksiantoon liittyy tieteellistä tutkimusta, on aineistoa tutkimuskäyttöön haluavan tahon tehtävä aineistopyyntö Lajitietokeskuksen aineistopyyntöjärjestelmän kautta ([ohje](#)). Tällöin varmistetaan mm. Luomuksen seuranta-aineistojen omistajien oikeudet aineistojen ensisijaiseen käyttöön tieteellisen tutkimuksessa.
3. Käyttäjä sitoutuu käsittelemään viranomaisportaalista saamia henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan henkilötietoja ja tietosuojaa sekä viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaisesti.
4. Havaintotietolatauksen yhteydessä käyttäjältä pyydetään perustelua aineiston käyttötarkoituksesta, joka tallentuu järjestelmään ja on kaikkien käyttäjien selattavissa osana palvelua ([Tiedon käyttö aineistoittain](#)).
5. Jos käyttäjä haluaa varmistua havaintotietolatauksen säilymisestä ja uudelleen käytettävyydestä, on hänen syytä tehdä kattava havaintotietolataus, joka tuottaa tiedoston, jossa on kaikki havainnoista Lajitietokeskuksessa oleva tieto. Kattavat havaintotietolataukset tallennetaan pitkäaikaisesti Lajitietokeskuksen tietojärjestelmään.
6. Käyttäjä voi työtehtävien (viranomaistehtävien tai viranomaistoimeksiantojen) hoitamiseksi jakaa mm. asiakkailleen viranomaisportaalin kautta hakemiaan aineistoja siten, että jakaa vain kulloinkin harkintansa mukaan välttämättömän tiedon. Samoin käyttäjän tulee varmistaa, että tiedon saaja on tietoinen aineiston käyttörajoituksista.
7. Käyttäjä sitoutuu olemaan edelleenluovuttamatta (jos kyseessä ei ole viranomaistehtävä tai viranomaistoimeksianto) viranomaisaineistoja tai muita käyttörajoitettuja aineistoja ilman omistajan ja/tai haltijan lupaa.
8. Käyttäjä sitoutuu hävittämään käyttämänsä aineiston tietoturvallisesti edustamansa organisaation käytänteiden mukaisesti.